

個人用パソコン持込届

使用開始日	年 月 日
所属部署名	
職員区分 (該当区分に○印をして下さい)	正規・臨時・派遣(委託)・その他() ※派遣(委託)の方は下記に会社名も記入して下さい
派遣(委託)会社名 [派遣(委託)職員の方のみ記入]	
職 種	
職 員 番 号	(職員番号のない方は記入不要です)
フリガナ 氏 名 (パソコンを持込んだ方の氏名)	
使用場所	本院 ・ 分院 (○印をして下さい)
	使用部署名
製造会社名	
製 品 名	
O S 名	
ウイルス対策ソフト	
セキュリティー対策	

※セキュリティー対策… パソコン本体(BIOSパスワード)・HDDパスワード・USB認証・指紋認証等

虎の門病院